

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Oplysninger om barnet:

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer/by: _____

Bopælskommune: _____

CPR-nummer: _____

Nuværende skole/pasning: _____

For kontoret - dato og initial:

Modtaget: _____

1. mail: _____

2. mail: _____

Elev nr.: _____

Deb.nr.: _____

Oplysninger om mor og far:

Mors navn: _____

Adresse: _____

Postnummer/by: _____

CPR-nummer: _____

Telefonnr.: _____

Mail: _____

Arbejde og tlf.: _____

Forældre- myndighed:

Fælles

Mor

Far

Primær forælder og betaler:

Mor

Far

Anden: _____

Fars navn: _____

Adresse: _____

Postnummer/by: _____

CPR-nummer: _____

Telefonnr.: _____

Mail: _____

Arbejde og tlf.: _____

Børnehave:

Barnet forventes
at starte

den: _____

Op til 32
timer/uge

Over 32
timer/uge

Skole:

Forventet opstart den: _____ i klasse: _____

Har barnet modtaget specialundervisning/støtte?

Nej Ja (Ved "Ja" gives der samtykke til at skolen må indhente oplysninger hos PPR og tidligere institutioner). Hvis ja, i hvilken form?

SFO:

Op til 12
timer/uge

Mellem 12 og
20 timer/uge

Over 20
timer/uge

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Vi har valgt Nørreådal Friskole og Børnehave fordi:

<i>Helbredsoplysninger</i>	
Barnets læge:	
Barnets tandlæge:	
Følger barnet det danske vaccinationsprogram?	
Vigtig medicin:	
Allergier:	

Ønskes søskenderabat? Ja Nej

(Der ydes søskenderabat fra det 2. skolesøgende barn, såfremt man har større skolesøgende søskende med samme folkeregister-adresse på Nørreådal Friskole eller anden friskole. Det samme gør sig gældende, hvis man som børnehavebarn har mindre søskende i dagpleje/vuggestue med samme folkeregisteradresse.)

Hvis ja, oplyses søskendes navn, CPR-nummer samt navn på nuværende skole eller dagpleje/vuggestue:

Vi ønsker at ansøge om tilskud til nedsættelse af skolepenge (fripladstilskud)?

Ja Nej (Hvis ja, sender Nørreådal Friskole yderligere information herom samt ansøgningskema. Man kan kun søge herom i september)

Ønskes mulighed for transport? Ja Nej NT-Bus: ___ Skolens egen bus: ___

Er der andet vi bør vide?

Som friskole er vi dybt afhængige af forældrenes engagement, og derfor kan man herunder skrive hvis man har særlige kompetencer, at bidrage med - fx til arbejdsdag.

<i>Mor og fars særlige kompetencer:</i>



Persondata/GDPR:

På Nørreådal Friskole har vi udarbejdet følgende sider om samtykke vedrørende elever og forældres persondata. Alle forældre skal give deres samtykke til, at Nørreådal Friskole må indhente information vedrørende deres barn, bruge billeder og alt det andet, som den nye persondataforordning henstiller til.

Nørreådal Friskole har brug for at indhente personoplysninger om elever og denne forældre i forbindelse med indmeldelse. Friskolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde friskolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler friskolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Friskolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når friskolen indsamler cpr.nr. på eleven, skyldes det bl.a. friskolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet skal kunne kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler.

Friskolen indsamler ligeledes almindelige personoplysninger om forældre. Dette gør friskolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der har forældremyndigheden og for bl.a. at kunne informere om friskolens- og elevens forhold.

Nørreådal Friskole har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om elev og forældre:

Data om elev:

- Navn, bopælsadresse cpr.nr. og familie

Data om forældre:

- Navn, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse og beskæftigelse

Nørreådal Friskoles oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger

På friskolens hjemmeside www.nr-aadal.dk og som et bilag til indmeldelsesblanketten uddybes:

- Formålet med indhentning af personoplysninger
- Regler for videregivelse af personoplysninger til andre
- Tidsrum for opbevaring af personoplysninger
- Den registreredes rettigheder

Som forældre til et eller flere børn på Nørreådal Friskole skal man gøre sig bekendt med friskolens politikker i forhold til indhentning, videregivelse, opbevaring og de registreredes rettigheder.

Underskrift og forældremyndighed

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på Nørreådal Friskole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på friskolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal underskrive blanketten. Nørreådal Friskole kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere friskolen herom.

Samtykker til indhentelse af personoplysninger og tilladelser til andre formål

Friskolen skal alene indhente de samtykker og tilladelser, som er relevante og aktuelle for friskolen. Et samtykke er efter databeskyttelsesforordningen udtryk for, at de registrerede skal have et reelt valg og kontrol over, hvordan deres oplysninger bliver brugt. Dataforordningens definition af samtykke:

”Enhver, frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar beskæftigelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling.” Et samtykke kan altid trækkes tilbage – dog ikke med tilbagevirkende kraft.

Samtykker og tilladelser bliver ikke indhentet på baggrund af, at friskolen har en formodning om, at den får behov for dette inden for en given årrække.

Loyalitet over for friskolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Nørreådal Friskole gør hermed opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med friskolens vedtægter via friskolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for friskolens værdigrundlag og friskolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer

Nørreådal Friskole har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via friskolens hjemmeside www.nr-aadal.dk og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt, der er ønske om at udmelde barnet, skal der rettes henvendelse til friskolens kontor. Friskolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af friskolens hjemmeside www.nr-aadal.dk

Telefonlister

Nørreådal Friskole ønsker en praksis for i nær fremtid at udarbejde og videregive telefonlister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker friskolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

At Nørreådal Friskole må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Yderligere særlige personfølsomme oplysninger har friskolen brug for at indhente for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på friskolen.

Konkret har friskolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At Nørreådal Friskole må indhente oplysninger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At Nørreådal Friskole kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til friskolen af os forældre, eller som friskolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra friskolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



At Nørreådal Friskole kan anvende viden om vores økonomiske forhold i forbindelse med indsamling af skolepenge

Der gives samtykke til, at Nørreådal Friskole må arbejde med og opbevare referater fra forældremøder og andre møder, hvori vores barns navn eller vores navne står skrevet.

Nørreådal Friskoles brug af billeder på sociale medier og online platforme

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af Nørreådal Friskoles tilbud, hverdag mv. offentliggør friskolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier. Situationsbilleder viser en aktivitet – fx idrætsdage, aktivitetsdage og emneuger, og formålet med sådanne billeder er derfor ikke at fremvise enkelte elever med selve aktiviteten.

Nørreådal Friskole offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Portrætbilleder

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal friskolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at friskolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

Nørreådal Friskoles hjemmeside

Nørreådal Friskoles Facebookside

Nørreådal Friskoles Viggo-system

Markedsføringsmateriale så som foldere, brochurer, skilte og bannere

Indlæg i det lokale blad PSI-nyt

Faglige resultater

Der gives samtykke til, at Nørreådal Friskole må bearbejde og opbevare karakterer, vurderinger og referater fra skole-hjemsamtaler og elevsamtaler. Ligeledes samtykkes til, at Nørreådal Friskole for overbygningselever må opbevare information om eksamen og afgangsprøver i op til 5 år efter prøveafholdelse i 9. klasse

Kørseltilladelse

Nørreådal Friskole skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af friskolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Tilladelse til at forlade friskolen

Nørreådal Friskole skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med friskolens retningslinjer herom. Læs Nørreådal Friskoles retningslinjer om ovenstående på friskolens hjemmeside: www.nr-aadal.dk

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade Nørreådal Friskoles område.

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Opbevaring af personoplysninger efter endt skolegang på Nørreådal Friskole

Nørreådal Friskole opbevarer personfølsomme oplysninger på elevforholdet i maksimalt 12 måneder efter en eventuel udmelding af vores skoletilbud før 9. klasses afgangsprøver. Prøveresultater gemmes i fem år efter afsluttede afgangsprøver.

Der gives samtykke til, at Nørreådal Friskole må opbevare personfølsomme oplysninger om mit barns skoleforhold efter endt skolegang – ifølge ovenstående procedure.

Friskolen gør opmærksom på, at alle ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til friskolens kontor herom.

Opbevaringen af stamdata sker i henhold til friskolens retningslinjer på området. Retningslinjerne kan læses på Nørreådal Friskoles hjemmeside: www.nr-aadal.dk

Nørreådal Friskole har de lovpligtige forsikringer. Vi har ikke nogen speciel elev-forsikring – her skal familiens forsikringer dække. Vi vil derfor anbefale, at barnet er dækket af en heltidsulykkesforsikring. Ved underskrivelse af indmeldelsesblanketten bekræfter forældrene at være indforstået hermed.

Forældre-underskrifter:

Med nedenstående underskrift bekræftes at de opgivne oplysninger er korrekte, samt at de angivne betingelser og samtykker er gennemlæst og accepteret.

Dato: _____ Underskrift: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Hjemmet bekræfter hermed, at skolepenge/børnehave-/SFO-betaling, bliver kodet ind til automatisk betaling via netbank/pengeinstitut. Hjemmet er ligeledes indforstået med, at der opkræves et gebyr på 50,- kr. ved for sen indbetaling. Dette skema afleveres til Nørreådal Friskole, Hybenvej 22, Serritslev, 9700 Brønderslev eller sendes på mail: kontakt@nr-aadal.dk

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Bilag 1

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Nørreådal Friskole, har friskolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Nørreådal Friskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Nørreådal Friskole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende skole, klasse og kommune: _____

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Bilag 2

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Nørreådal Friskole, har børnehaven Lille å og Store å brug for at kende til barnets tidligere institutionsliv/pasningstilbud samt den støtte, som barnet evt. har fået.

Nørreådal Friskole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Nørreådal Friskole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- Nuværende og tidligere børnehave, vuggestue og dagpleje, fx generelle udtalelser og sprogtest
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende børnehave, stue og kommune: _____

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver



Bilag 3

Nørreådal Friskole er etableret på følgende adresse:

Hybenvej 22-28, Serritslev

9700 Brønderslev

1. Nørreådal Friskole er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Vi kan kontaktes på telefonnummer 23408200 samt på e-mailadresse kontakt@nr-aadal.dk
Skolens CVR. nr. er 36239999

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine og dit barns personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som friskole, der følger af lov om friskoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på friskolen for at kunne søge statstilskud.

Vi indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

3. Kategori af personoplysninger

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene friskolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Nørreådal Friskole har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.

Nørreådal Friskole bruger ligeledes også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data (se link til vores databehandlere på friskolens hjemmeside). Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandlaftale, som Nørreådal Friskole har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger

Nørreådal Friskole opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området (se hjemmesiden). Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som friskole. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader friskolen.

6. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Indmeldelse Nørreådal Friskole og Børnehave



Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til friskolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.